



Утверждаю дир-р МКОУ
«Хурикская СОШ им. Р. Гасанова»
Алимирзаев З. Р.

План

работы МО классных руководителей МКОУ «Хурикская СОШ им. Р. Гасанова»
на 2023 - 2024 уч. г.

№ п/п	Названия тем	Дата проведения	Ответственный за проведение.
1-ое заседание.			
1.	Итоги работы классных руководителей за 2022 - 2023 учебный г. и задачи на новый 2023 - 2024 учебный год.	30.08.2023 г.	Азизов М.Б.
2.	Функции и обязанности классного руководителя.		
3.	Распределение общественных поручений.		Классные
4.	Утверждение плана работы МО классных руководителей Хурикской СОШ им. Р. Гасанова.		руководители.
2-ое заседание.			
1.	Работа классного руководителя по формированию сознательной дисциплины у учащихся.	30.10.2023г.	Шабутаева А. А.
2.	Посещение и анализ классных часов в 2 а. 2 б. 2 в. 3 а. 3 б. 3 в. 4 а. 4 б. 4 в. 5 а. 5 б. 5 в. 5 г.		Азизов М.Б.
3.	Анализ и обсуждение работы руков-лей кружковых занятий Хурик-ой СОШ Азизова А. М., Курбановой Н. З.,		Курбанова Н. З. Алимирзаева А. М. Азизов А. М.
3 - ое заседание.			
1.	Роль и значение совместной деятельности учителя, учащихся и родителей в воспитательном процессе.	29.12.2024г.	Магомедов И.А
2.	Обсуждение и анализ классных часов 7 а, 7 б, 7 в, 7 г. 8 а. 8 б. 8 в 8 г 9 а, 9 б классов.		Азизов М.Б.
3.	О состоянии внеклассных занятий в Хурикской СОШ Анализ работы классных руководителей.		
4-ое заседание.			
1.	Воспитание у учащихся добрых чувств к людям.	20.03.2024 г.	Рамазанов М. А.
2.	Анализ и обсуждение классных часов 6 а, 6 б, 6 в, 6г, 10 а, 10 б, 11а, 11 б классов		Азизов М.Б.
3.	Отчет организатора РДДМ о работе за истекший учебный год.		Курбанова Г.Г.
5-ое заседание.			
1.	Итоги и анализ работы классных руководителей за 2023 - 2024 учебный год.	24.05.2024 г.	Азизов М. Б.
2.	Задачи классных руководителей на летние каникулы.		
3.	Отчет классных руководителей о проделанной работе за учебный год.		Классные руководители.

Руководитель МО классных руководителей зам. дир-ра по ВР

Азизов М.Б.