

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**по делу об административном правонарушении**

22.02.2023

№ 038-вп-22

Место рассмотрения: **ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в Кайтагском районе**

Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Кайтагском районе Мятлов Н.Г. рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении по **ст. 6.6 КоАП РФ**

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Алимирзаев Загирбек Рамазанович

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

Дата рождения:

Гражданство: РФ

Место работы Хурикская СОШ , директор

Семейное положение:

Подвергался ранее административной ответственности:

Адрес проживания: с. Хурик Табасаранского район

**УСТАНОВИЛ:**

1. *Отсутствуют товаротранспортные накладные на продукты, что не соответствует п. 2.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"*
2. *С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи не используются термометры, в связи с этим не удастся определить соответствие температуры горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков технологическим документам (п. 5.1, п. 5.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20)*
3. *В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий, требования п. 8.1.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.*
4. *Помещению для хранения продуктов отсутствует прибор для измерения влажности СанПиН 2.3/2.4.3590-20.*
5. *Производство готовых блюд осуществляется в не соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, что не соответствует п. 2.3.3 СП 2.4.3648-20 Технологические карты на день проверки не представили, что не соответствует приложения №1, 2, 3, 4, 5 СанПин 2.3/2.4. 3590-20 Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.*

Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

6. Инвентарь, используемый для раздачи и порционирования блюд, должен иметь мерную метку объема в литрах и (или) миллилитрах 2.4.6.2. СП 2.4.3648-20

7. Отсутствует журнал измерения влажности в складском помещении СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

**Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ст.6.6 КоАП РФ**

На основании изложенного и руководствуясь статьями 4.1, 23.13, 23.48, 23.49, 29.9, 29.10 и с учетом статьи 22.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

### **ПОСТАНОВИЛ:**

Признать должностное лицо **Алимирзаева Загирбека Рамазановича** виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена **ст.6.6 КоАП РФ** и назначить ему наказание в виде **штрафа на 5000 рублей**

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст.ст. 25.1-25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, соответственно: физическими и должностными лицами – в вышестоящий орган либо мировому судье, юридическими лицами или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – в арбитражный суд. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

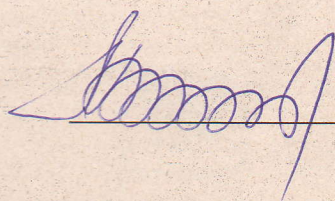
Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в **Банк УФК по РД (л/с 04031788000 Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан), КБК 14 1 1 16 01061 01 9000 140 , ОКТМО 82623000, Р/с- 031006430000000010300 ОКПО 73915693, ОГРН 1050560002129, ИНН/КПП 0560029210/057301001 УИН: 14104050048100036710**

*Согласно части 1 3-3 ст. 31.8 КоАП РФ «при уплате административного штрафа за административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля, лицом, привлеченным к административной ответственности за совершение данного административного правонарушения, либо иным физическим или юридическим лицом не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа.*

При неуплате административного штрафа в срок, сумма штрафа на основании ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях будет взыскана в принудительном порядке. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток (ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении).

Копию документа, подтверждающего оплату необходимо предъявить в **ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в Кайтагском районе, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, ул. Больничная, 12**

Начальника ТО Управления  
Роспотребнадзора по РД в  
Кайтагском районе



Мятов Н.Г

Копию настоящего постановления получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Алимирзаев Загирбек  
Рамазанович



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека  
по Республике Дагестан

от 21.02.2023. № 038вп

12 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Кайтагском районе

(место составления акта)

**Акт выездной внеплановой проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением

Начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Кайтагском районе Мятовым Н. Г.

№ 003 от 17.01.2023

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках

Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Специалист-эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Кайтагском районе Муртазаев

Р.Б

2) помощник прокурора по Табасаранскому району старший советник юстиции Гасанбекова

А.М

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХУРИКСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Р. ГАСАНОВА"**

368659, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН, ХУРИК СЕ  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛИЦА, ДОМ 25, ОГРН: 1020501623130, Дата присвоения ОГРН: 20.11.2002,  
ИНН: 0530005290, КПП: 053001001, (указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная  
проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

СХурик Табасаранский район

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных  
объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

ДИРЕКТОР: Алимйрзаев Загирбек Рамазанович (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина  
или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,  
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта  
контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "08» февраля 2023 г., 10 час. 00 мин.

по 21» февраля 2023 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной  
проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " г., час. мин.

по " " г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания  
срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2ч :00 мин

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с  
контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные)  
действия:

1) Осмотр, истребование документов, отбор проб

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение  
письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание;  
9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "08» февраля 2023 г., 10 час. 00 мин.

по 21» февраля 2023 г., 17 час. 00 мин.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХУРИКСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Р. ГАСАНОВА" (указываются даты и места  
фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра,  
протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол  
испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых  
к акту)

3. Акт, протокол, постановление

4. (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1.

4. медицинские книжки работников с отметками о прохождении периодических медицинских  
осмотров, профилактических прививок и гигиенического обучения.

5. список контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так видов работ лабораторные исследования, испытания и другая документация, на основании которой составлены списки контингентов;
6. поименные списки, на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;
9. согласованное руководителем двухнедельное примерное меню, утвержденное руководителем ежедневное меню, утвержденный руководителем ассортимент дополнительного питания;
10. утвержденное руководителем расписание занятий, расписание звонков
11. документы и журналы ведущиеся на пищеблоке (журналы: учета температурного режима холодильного оборудования, здоровья, бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракераж готовой кулинарной продукции; учета проведения витаминизации третьих и сладких блюд; учета суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами при организации дополнительного обогащения рациона; калькуляционные и технологические карты; Декларации о соответствии на продукцию; Документы, подтверждающие безопасность не переработанной пищевой продукции, сырья животного происхождения; Товарно-транспортные накладные по форме 1-Т; акты выполненных работ, подтверждающих проведение ревизии вентиляционных систем; паспортные характеристики технологического оборудования с актами ежегодного их технического контроля соответствия;
12. документы и журналы, ведущиеся в медицинском пункте (журналы: учета инфекционных и паразитарных заболеваний, учета осмотра на педикулез и чесотку, кварцевания, учета плана профпрививок; ведомость контроля за питанием учащихся; учетные формы диспансерного наблюдения на каждого учащегося; справки на детей, отсутствовавших более 5 дней; справки от фтизиатра на детей у кого положительная проба Манту);
13. акты выполненных работ, подтверждающих ревизию внутренних сетей водопровода и замены картриджей в локальных установках доочистки водопроводной воды.
14. инструкция по условиям сбора, накопления и временного хранения отходов, в том числе медицинских.
15. Паспорт школы

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

#### 11. По результатам выездной проверки установлено:

В результате проведенных плановых мероприятий по контролю, начатом в 10:00, 08.02.2023 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХУРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Р. ГАСАНОВА" выявлены следующие административные правонарушения

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

В пищеблоке - 3 Работника

Детей на довольстве - 195

1. Отсутствуют товаротранспортные накладные на продукты, что не соответствует п 2.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
2. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи не используются термометры, в связи с этим не удастся определить соответствие температуры горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков технологическим документам (п.5.1, п.5.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

3. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий, требования п. 8.1.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
4. Помещения для хранения продуктов отсутствует прибор для измерения влажности СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
5. Производство готовых блюд осуществляется в не соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, что не соответствует п.2.3.3 СП 2.4.3648-20 Технолагические карты на день проверки не представили, что не соответствует приложения №1,2,3,4,5 СанПин 2.3/2.4. 3590-20 Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.
6. Инвентарь, используемый для раздачи и порционирования блюд, должен иметь мерную метку объема в литрах и (или) миллилитрах 2.4.6.2.СП 2.4.3648-20
7. Отсутствует журнал измерения влажности в складском помещении СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

**Ответственность за данное нарушение предусматривается . ст.6.6 КоАП РФ.**

**Ответственный за совершение правонарушения – Директор МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХУРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Р. ГАСАНОВА" 1)**

вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол об административном правонарушении в отношении директора № 038вп от 21.02.2023

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований

Муртазаев Р.Б.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),  
проводившего выездной проверки)



Специалист-эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Кайтагском районе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной  
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

– *Директор МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ХУРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.  
Р. ГАСАНОВА" Алимурзаев Загирбек Рамазанович*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.